



Como subir, modificar o eliminar tareas a mis cursos en miaulacce.cr

Como subir tareas a mis cursos en <https://miaulacce.cr/>

Paso 1

De clic a la actividad en donde requiere subir el documento de la tarea, a continuación, se presenta un ejemplo de una actividad de tipo tarea:



Paso 2

Al dar clic sobre su actividad, este le presentará una nueva pantalla, en donde podrá visualizar el tiempo para realizar la actividad, y los detalles que su docente brinda para realizar la actividad, de igual forma dentro de esta se le presentará un botón llamado **“Agregar entrega”**, el cual funciona agregar el documento solicitado y que su tarea sea completada:

Tarea 1

Marcar como hecha

Apertura: martes, 7 de noviembre de 2023, 00:00

Cierre: martes, 14 de noviembre de 2023, 00:00

En esta sección el docente presenta un detalle de la actividad a realizar y como presentar el mismo.

Agregar entrega



Estado de la entrega

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	6 días 14 horas restante



Paso 3

al dar clic al botón **“Agregar entrega”** se le habilita una nueva pantalla con las opciones de entrega al documento:

Tarea 1

Marcar como hecha

Apertura: martes, 7 de noviembre de 2023, 00:00

Cierre: martes, 14 de noviembre de 2023, 00:00

En esta sección el docente presenta un detalle de la actividad a realizar y como presentar el mismo.

▼ Agregar entrega

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 5 MB, número máximo de archivos: 20



Guardar cambios

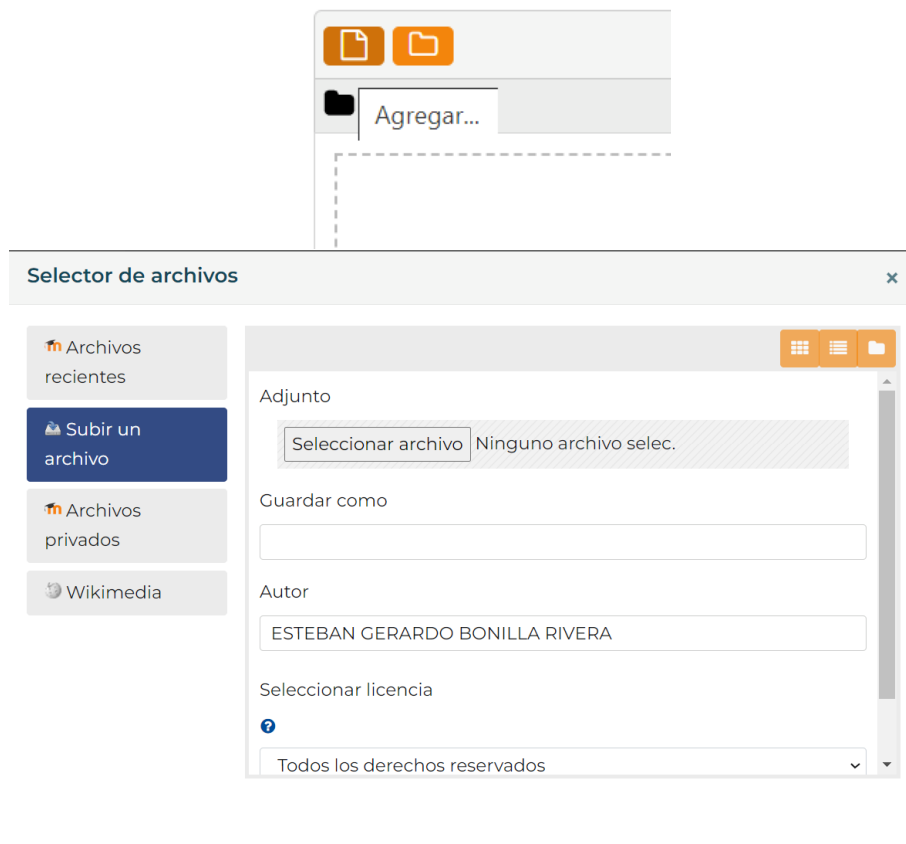
Cancelar

El archivo de la tarea puede ser subida de 2 maneras distintas:

1. Puede tomar el archivo desde su escritorio y arrastrarlo al área:



2. Puede dar clic en la opción llamada “Agregar”, esta opción le abrirá la venta para buscar el archivo desde su equipo:



Paso 4

Una vez subido el documento este le aparecerá dentro del área de archivos:



Paso 5

Una vez listo para que la entrega quede realizada de forma correcta de clic en guardar cambios.

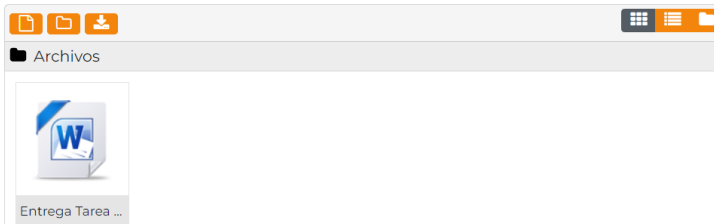
Cierre: martes, 14 de noviembre de 2023, 00:00

En esta sección el docente presenta un detalle de la actividad a realizar y como presentar el mismo.

▼ Agregar entrega

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 5 MB, número máximo de archivos: 20



Guardar cambios

Cancelar

Paso 6

Al dar clic la tarea se presentará como enviada junto con la fecha y hora de esta entrega, junto con el documento brindado, esta puede ser modificada, hasta la fecha de cierre de la actividad, posterior a esto no podrá ser modificada.

Tarea 1

✓ Hecho

Apertura: martes, 7 de noviembre de 2023, 00:00

Cierre: martes, 14 de noviembre de 2023, 00:00

En esta sección el docente presenta un detalle de la actividad a realizar y como presentar el mismo.

Editar entrega

Borrar entrega

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	La tarea fue enviada 6 días 13 horas antes
Última modificación	martes, 7 de noviembre de 2023, 10:43
Archivos enviados	Entrega Tarea 1.docx 7 de noviembre de 2023, 10:43
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

Como “Editar” él envió de una tarea

Mientras una tarea se encuentre dentro del tiempo de entrega, es posible modificar la entrega del archivo subido (Siempre y cuando, el docente no bloquee esta opción).

Paso 1

Ingrese a la tarea que requiera modificar y busque la opción llamada **“Editar entrega”**:

Tarea 1

✓ Hecho

Apertura: martes, 7 de noviembre de 2023, 00:00
Cierre: martes, 14 de noviembre de 2023, 00:00

En esta sección el docente presenta un detalle de la actividad a realizar y como presentar el mismo.



Editar entrega

Borrar entrega

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	La tarea fue enviada 6 días 13 horas antes

Paso 2

Una vez da clic a la opción, podrá modificar el archivo o archivos subidos dentro de la actividad.

Tarea 1

✓ Hecho

Apertura: martes, 7 de noviembre de 2023, 00:00
Cierre: martes, 14 de noviembre de 2023, 00:00

En esta sección el docente presenta un detalle de la actividad a realizar y como presentar el mismo.

▼ Agregar entrega

Archivos enviados Tamaño máximo de archivo: 5 MB, número máximo de archivos: 20

Archivos

 Entrega Tarea ...

Guardar cambios **Cancelar**



Paso 3

Puede subir más archivos (siempre y cuando el docente configure dicha opción), o modificar el ya adjunto, para esto de clic sobre el archivo adjunto, el cual le permitirá borrar el archivo, o descargar el mismo, una vez realizado el cambio, de clic en **“Actualizar”**:

Editar Entrega Tarea 1.docx x

Descargar Borrar

Nombre: Entrega Tarea 1.docx

Autor: ESTEBAN GERARDO BC

Seleccionar licencia: Todos los derechos reser

Ruta: /

Actualizar Cancelar

Última modificación: 7 de noviembre de 2023, 10:43
Creado: 7 de noviembre de 2023, 10:37
Tamaño: 11.7 KB

Paso 4

Una vez listo el cambio de clic en **“Guardar cambios”**.

Tarea 1

✓ Hecho

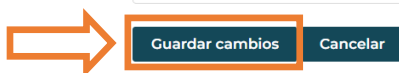
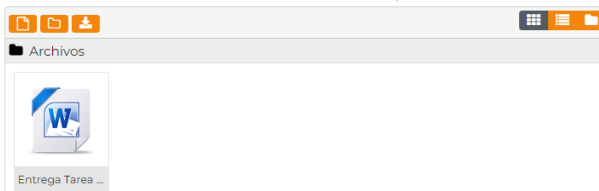
Apertura: martes, 7 de noviembre de 2023, 00:00
Cierre: martes, 14 de noviembre de 2023, 00:00

En esta sección el docente presenta un detalle de la actividad a realizar y como presentar el mismo.

▼ Agregar entrega

Archivos enviados


Tamaño máximo de archivo: 5 MB, número máximo de archivos: 20



Paso 5

Al modificar una tarea, también se actualizará la fecha en que se realizó la entrega, siendo esta última la del día de la modificación.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	La tarea fue enviada 5 días 12 horas antes
Última modificación	miércoles, 8 de noviembre de 2023, 11:57
Archivos enviados	 Entrega Tarea 1.docx 7 de noviembre de 2023, 10:43
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)



Como “Eliminar” él envió de una tarea

Al igual que al editar, es posible borrar la entrega de una tarea, es importante tomar en cuenta, que, al borrar una entrega, la tarea queda sin archivos, motivo por el cual si no se sube un nuevo archivo y el periodo de la tarea cierra, el estado de la esta quedaría como no entregada (o realizada), por lo cual es importante tomar en cuenta que al borrar una tarea se debe de entregar un nuevo archivo.

Paso 1

Dentro de la tarea a la cual va a eliminar la entrega, de clic en el botón **“Borrar entrega”**

Tarea 1

✓ Hecho

Apertura: martes, 7 de noviembre de 2023, 00:00
Cierre: martes, 14 de noviembre de 2023, 00:00

En esta sección el docente presenta un detalle de la actividad a realizar y como presentar el mismo.

[Editar entrega](#) [Borrar entrega](#)

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	La tarea fue enviada 6 días 13 horas antes

Paso 2

Al dar clic, le va a aparecer una ventana indicando si desea borrar la entrega, al dar clic en continuar, se borrará el archivo entregado.



Tarea 1

✓ Hecho

Apertura: martes, 7 de noviembre de 2023, 00:00

Cierre: martes, 14 de noviembre de 2023, 00:00

Confirmar

¿Está seguro de que quiere borrar su entrega?

Continuar

Cancelar

◀ Avisos

Ir a... ▾

Paso 3

Al terminar el proceso, la tarea volverá a presentarse como no presentada, el estado de la entrega aparecerá como **“Todavía no se han realizado envíos”** así como el tiempo restante indicará el faltante para presentar la tarea.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	5 días 11 horas restante
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

◀ Avisos

Ir a... ▾